



## Netiquette für das Arbeiten mit MS TEAMS an der Goltstein-Schule

Liebe Schülerinnen und Schüler,  
liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir erleben zurzeit eine Welt, die von uns neue Gedanken und neue Werkzeuge erwartet. Dies ist sicherlich nicht immer einfach, doch die Pandemie geht leider nicht an uns vorbei und wir müssen so reagieren, dass wir eine gemeinsame Zukunft gestalten können.

So werden wir teilweise oder vollständig Distanzlernen organisieren müssen. Das Distanzlernen ist für alle neu und WIR (Schüler, Eltern und Lehrer) müssen dies gemeinsam lernen. Auf dem Weg dahin haben wir uns in diesem Schuljahr für Microsoft TEAMS entschieden und hoffen, hiermit einen richtigen Schritt in Eure/Ihre Zukunft gegangen zu sein.

Dies bedeutet für uns, dass wir überlegen müssen, wie wir uns digital verhalten wollen. Diese Regeln befolgen wir, um miteinander, verständnisvoll und fair umzugehen. Sie basieren auf den Regeln unserer gemeinsamen Schulordnung, den Vorgaben des Landes NRW (Datenschutz, ...) und auf dem normalen Respekt vor jedem Menschen.

### Verhalten im Chat

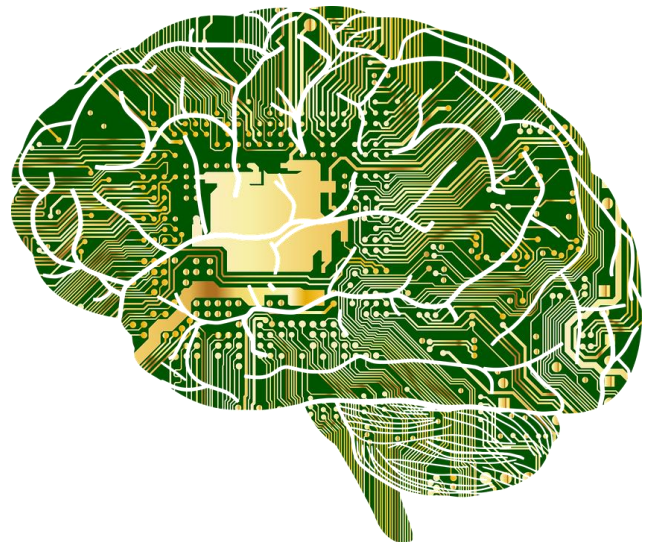
1. Der Chat dient dem Austausch von Informationen, die den Unterricht betreffen. Die Teilnahme ist nur für Schülerinnen und Schüler der jeweiligen Lerngruppe gedacht. Weitere Personen dürfen nicht am Chat teilnehmen (wie auch bei Besprechungen, Videokonferenzen s.u.). Alle Teilnehmenden werden zu Beginn des Chats und im weiteren Verlauf identifiziert, indem sie sich persönlich melden.
2. Das Teilen von Medien und Informationen (Dateien, Links, Videos etc.) ist auf unterrichtsrelevante Inhalte beschränkt und nur nach Aufforderung durch die Lehrkraft erlaubt.
3. Das Posten beleidigender oder diskriminierender Bemerkungen ist untersagt.
4. Es muss nicht förmlich geschrieben werden, dazu sind E-Mails da. Ihr könnt getrost Anreden weglassen, kurze Kommentare posten und Emojis verwenden, um Gefühle auszudrücken. Die Plattform ist geschaffen, um kreativ und freudvoll miteinander zu kommunizieren.





### **Verhalten in Besprechungen, Videokonferenzen (Viko.)**

1. Die Lehrkraft lädt die Schülerinnen und Schüler rechtzeitig über die Funktion „Besprechung planen“ zur Teilnahme an der Besprechung ein und beendet abschließend die Besprechung.
2. Die Teilnahme an einer Besprechung ist nur Schülerinnen und Schülern der jeweiligen Lerngruppe gestattet. Weitere Personen dürfen nicht teilnehmen, die Besprechung nicht beobachten oder bei dieser zuhören. Wenn es die räumliche Situation nicht anders zulässt, muss die Anwesenheit anderer dem Publikum mitgeteilt werden. Andere Regelungen müssen vorab mit der Lehrkraft besprochen werden.
3. Personen, die nicht zur Lerngruppe gehören, ist es (wie auch im Chat) untersagt, Kontakt zu Teilnehmerinnen und Teilnehmern aufzunehmen.
4. Alle Schülerinnen und Schüler werden zu Beginn der Besprechung und im weiteren Verlauf identifiziert, indem sie sich persönlich melden.
5. Alle Schülerinnen und Schüler haben ein Recht auf Privatsphäre. Dementsprechend wird empfohlen, einen geeigneten Ort für die Teilnahme an der Besprechung zu wählen und wenn möglich den Hintergrund unkenntlich zu machen („Weichzeichnen“) oder einen virtuellen Hintergrund einzublenden.
6. Aufzeichnungen und Screenshots sind (ohne das Einverständnis aller Beteiligten/deren Eltern/Erziehungsberechtigten) ausdrücklich verboten.
7. Das Mikrofon aller Teilnehmer außer dem Sprecher sollte ausgeschaltet sein, um z.B. störende Hintergrundgeräusche zu minimieren.
8. In Besprechungen werden nur Inhalte geteilt, die vorher mit der Lehrkraft abgestimmt wurden. Unangemessene Inhalte werden nicht geteilt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer achten darauf, dass keine unangemessenen Hintergrundbilder oder Geräusche geteilt werden.
9. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer achten während der Besprechung auf ein angemessenes Verhalten und angemessene Bekleidung. Hier gelten dieselben Regeln wie im Präsenzunterricht.
10. Schülerinnen und Schüler informieren die Lehrperson, wenn sie unangemessenes Verhalten feststellen.
11. Für eine erfolgreiche Kommunikation wird um das Anschalten der Kamera ausdrücklich gebeten.
12. Persönliche Bilder nur mit Einverständnis der Eltern/Erziehungsberechtigten veröffentlichen.
13. Es werden keine privaten Informationen (Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, usw.) an andere Personen weitergeben.
14. Es werden keine Spam-Nachrichten/Kettenbriefe verschicken.
15. Bei Fragen oder Probleme sofort an eine Lehrperson wenden.
16. Es werden keine Konflikte online ausgetragen. Wir wenden uns dann, wie immer, an die Schulsozialarbeit oder Klassenleitung wenden.



C. Häntsch  
-Schulleiter-

H. Flatten  
-Lehrervertretung-

P. Schillings  
-Elternvertretung-

A. Huskic  
-Schülervertretung-

Inden, März 2021